



JABATAN PENTADBIRAN DAN PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERPINDAH RUMAH (PERUMAHAN KERAJAAN)  
DIBAWAH KAWALAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**PERINGATAN :**

1. Pemohon mestilah memberikan keterangan yang lengkap dan mengisikan borang dengan menggunakan **HURUF BESAR** serta menyertakan dokumen-dokumen berikut :
  - a) Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Suami/Isteri (Jika Berkenaan)
  - b) Salinan Sijil Nikah / Cerai (Jika Berkenaan)
  - c) Salinan Slip Gaji Terkini Pemohon dan Suami/Isteri Pemohon
  - d) Salinan Surat Beranak, Kad Pengenalan Dan Surat Kebenaran Mengangkat Anak (Jika Berkenaan)
  - e) Salinan Lantikan bagi Pegawai dalam Perkhidmatan Tetap
  - f) Sokongan Pengarah / Ketua Bahagian / Pengetua / Guru Besar bagi yang Bergaji Hari
2. **Borang permohonan mestilah :**
  - a) Dihantar Kepada Pengarah Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan, [U.P: Ketua Unit Perumahan, Bahagian Kemudahan-Kemudahan, Jabatan Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan] Melalui Ketua Bahagian / Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar.
  - b) Borang Hendaklah Dihadapkan Bersama Dokumen-Dokumen Yang Dikehendaki.
  - c) Borang Yang Tidak Lengkap Dan Tidak Disertakan Salinan Dokumen Yang Dikehendaki, Tidak Akan Dilayan Dan Dikembalikan.

**Nota :**

Sebarang perubahan kepada maklumat didalam borang hendaklah dimaklumkan ke Unit Perumahan, Bahagian Kemudahan-Kemudahan, Jabatan Pentadbiran dan Perkhidmatan-Perkhidmatan dengan **SEGERA** untuk dikemaskinikan.

**Untuk kegunaan Unit Perumahan**

Dengan ini disahkan bahawa borang yang diterima adalah: lengkap  tidak lengkap

**BORANG DIKEMBALIKAN KERANA MAKLUMAT TIDAK LENGKAP DISERTAKAN**

Nama:

Jawatan:

Tandatangan:

Tarikh:

Tarikh penerimaan Permohonan : \_\_\_\_\_

**BORANG PERMOHONAN PERUMAHAN KERAJAAN DI BAWAH KAWALAN  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

JENIS PERMOHONAN :      BARU          BERPINDAH :   

PERMOHONAN BAGI KELAS :          KAWASAN : .....

**BAHAGIAN 1**

**(A) KETERANGAN PERIBADI PEMOHON**

Nama Penuh :			
No. Kad Pengenalan Pintar:		Warna :	
Tarikh Lahir :		Taraf Kelamin :	
Alamat Tempat Tinggal Sekarang :		Poskod:	
Nombor Telefon:	(Rumah)	(Pejabat)	(Telefon Bimbit)

**(B) KETERANGAN LANTIKAN PEMOHON**

Tarikh Mula Berkhidmat :		Jawatan Sekarang :	
		Tarikh Mula Memegang Jawatan Sekarang :	
Jabatan/Kementerian :		Alamat Tempat Bekerja :	
Tanggungaji :		Bahagian :	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
Gaji :		Alamat Emel :	
Jenis Perkhidmatan :	Tetap / Percubaan <input type="checkbox"/> Sebulan Ke Sebulan <input type="checkbox"/> Open Vote <input type="checkbox"/> Gaji Hari <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/>		
Jarak Jauh Di Antara Tempat Berkerja Dengan Tempat Tinggal :		Kilometer	

**(C) KETERANGAN KEMUDAHAN PERUMAHAN**

Sila tanda **√** pada kotak berkaitan jika memohon :

Bantuan Pinjaman Kewangan Untuk Membina Rumah          Skim Tanah Kurnia Rakyat Jati   

Skim Yayasan Sultan Haji Hassanal Bolkiah          Skim Perumahan Negara   

**Jika ada**, sila nyatakan kedudukan permohonan sekarang :

Tidak berjaya          Dalam pertimbangan          Sudah ditemuduga          Berjaya   

**Jika Berjaya**, sila nyatakan alamat penuh rumah :

Poskod:

(Perhatian: Sila sertakan surat kebenaran)

**BAHAGIAN 2**

**(A) KETERANGAN PERIBADI ISTERI/SUAMI PEMOHON**

Nama Penuh :			
No. Kad Pengenalan Pintar:		Warna:	
Alamat Tempat Tinggal Sekarang:		Poskod:	

**(B) KETERANGAN LANTIKAN ISTERI/SUAMI PEMOHON**

Tarikh Mula Berkhidmat :		Jawatan Sekarang :	
		Tarikh Mula Memegang Jawatan Sekarang :	
Jabatan/Kementerian :		Alamat Tempat Bekerja :	
Tanggungaji :		Bahagian :	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
Gaji :		Alamat Emel :	
Jenis Perkhidmatan :	Tetap / Percubaan <input type="checkbox"/> Sebulan Ke Sebulan <input type="checkbox"/> Open Vote <input type="checkbox"/> Gaji Hari <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/>		
Nombor Telefon :	(Rumah)	(Pejabat)	(Telefon Bimbit)

**(C) KETERANGAN KEMUDAHAN PERUMAHAN ISTERI/SUAMI PEMOHON**

Sila tanda **√** pada kotak berkaitan jika memohon :

Bantuan Pinjaman Kewangan Untuk Membina Rumah  Skim Tanah Kurnia Rakyat Jati   
 Skim Yayasan Sultan Haji Hassanal Bolkiah  Skim Perumahan Negara

**Jika ada**, sila nyatakan kedudukan permohonan sekarang:

Tidak berjaya  Dalam pertimbangan  Sudah ditemuduga  Berjaya

**Jika Berjaya**, sila nyatakan alamat penuh rumah :

Poskod:

(Perhatian: Sila sertakan surat kebenaran)

**BAHAGIAN 3****KETERANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON**

Sila sertakan salinan surat beranak, kad pengenalan pintar dan surat kebenaran mengangkat anak. Dalam ruang maklumat tambahan, sila nyatakan, jika anak atau tanggungan disahkan mempunyai masalah mental / physical handicap / seumpamanya dengan menyertakan surat pengesahan daripada Kementerian Kesihatan / Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan

**Maklumat Anak Pemohon (Termasuk anak angkat)**

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir	Maklumat Tambahan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Tanggungan Pemohon (Bapa, Ibu, Abang, Kakak, Adik (Kandung atau Tiri) dan Pembantu Rumah)**

Bil.	Nama Tanggungan	Hubungan Pemohon dan Tanggungan	Tarikh Lahir	Maklumat Tambahan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*Sila gunakan kertas tambahan jika "KETERANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON" tidak mencukupi.

**BAHAGIAN 4****KETERANGAN TEMPAT TINGGAL SEKARANG**

Nama Pemilik Rumah:			
Hubungan Pemilik Rumah Dengan Pemohon:			
Jumlah Bilik Tidur:			Buah (kesemua penghuni)
Bilangan Kelamin:			Kelamin (termasuk pemohon)
Jumlah Penghuni:			Orang (termasuk pemohon, isteri/suami pemohon dan anak pemohon)

**BAHAGIAN 5****SEBAB-SEBAB MEMOHON (JIKA ADA)**

(Sila nyatakan sebab-sebab memohon dan sila sertakan dokumen-dokumen yang berkaitan, jika berkenaan)

1.
2.
3.
4.
5.

**BAHAGIAN 6**

Saya mengaku bahawa semua keterangan dalam borang ini adalah betul dan benar.  
Saya akan mengemaskini maklumat yang saya beri ini dari masa ke masa dengan menggunakan borang ini.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon

**KEGUNAAN KETUA KAMPONG**

Saya dengan ini mengaku bahawa keterangan yang diberi oleh Pemohon mengenai dengan alamat tempat tinggal sekarang, jarak jauh tempat bekerja dengan tempat tinggal, Bahagian 3 dan Bahagian 4 adalah betul dan benar sejauh mana yang saya ketahui.

Tandatangan Ketua Kampung : \_\_\_\_\_

Nama Ketua Kampung : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



COP  
KETUA  
KAMPUNG

**KEGUNAAN KETUA JABATAN**


Saya mengesahkan segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



COP  
PENGARAH /  
KETUA BAHAGIAN /  
PENGETUA / GURU BESAR

**PERHATIAN:** Jika didapati maklumat dan keterangan yang diberikan di atas salah, bertentangan atau tidak benar, permohonan pemohon akan dikeluarkan tanpa makluman, dari senarai pemohon perumahan Kerajaan kawalan Kementerian Pendidikan